

Briefkopf des Vereins

Der/die Unterfertigte _____

gesetzliche/r Vertreter/in des Vereins _____

ersucht

den Schulsprengel Algund

für das Schuljahr ___ / ___ und für die folgenden Jahre¹

im Sinne des Beschlusses der Landesregierung Nr. 721 vom 16.06.2015 – Richtlinien für die Anerkennung außerschulischer Bildungsangebote durch die deutschsprachigen Schulen und des Beschlusses des Schulrats des SSP Algund Nr. 10 vom 03.12.2018

um die Akkreditierung als außerschulischer Bildungsträger

und um die Anerkennung der vom Verein/der Sektion angebotenen Tätigkeit als Unterrichtsfreistellung von der Pflichtquote für die Schüler/innen im Ausmaß von bis zu 34 Stunden.

Weiters stellt der/die Unterfertigte diesen Antrag für die Sektionen: ²

- _____
- _____

Der/die Unterfertigte beauftragt die Sektionen

- ein Präsenzregister über jene Schüler, welche um die Anerkennung des Bildungsangebotes ansuchen, zu führen und dieses der Schule zukommen lassen und zwar bis 20.01. und 30.05. eines jeden Jahres laut der auf der Homepage der Schule veröffentlichten Vorlage „Bestätigung über den regelmäßigen Besuch des außerschulischen Bildungsangebotes“;
- die Schule umgehend zu informieren, wenn Schüler das Bildungsangebot nicht mehr besuchen;
- die Schule umgehend zu informieren, wenn es personelle Wechsel bei den Übungsleitern gibt.

Datum:

Unterschrift und Vereinsstempel

¹ Die Akkreditierung ist neu zu machen, wenn es wesentliche Änderungen gibt (Personen, Ort...); eventuell neuer Antrag auch nur für eine Sektion

² Sektionen anführen, für welche die Anerkennung des außerschulischen Bildungsangebotes in Anspruch genommen wird. Sollte der Verein nur eine Tätigkeit ausüben, so ist dieser wie eine Sektion anzugeben.

Sektion: ³ _____

Angaben zur Kontaktperson /Sektionsleiter/in

Vor- und Zuname:⁴ _____

Wohnadresse: _____

Telefonnummer: _____

Email-Adresse: _____

Funktion im Verein: _____

Dauer des Bildungsangebotes:⁵ Beginn _____ und Ende _____

Zugehörigkeit des Vereins/der Sektion zu einer übergeordneten provinziellen, regionalen oder nationalen Organisation:⁶ _____

Örtlichkeit der angebotenen Tätigkeit:⁷ _____

Name des Leiters/der Leiterin (Trainer/in): _____

Email-Adresse des Leiters/der Leiterin (Trainer/in): _____

Der Antragssteller erklärt, dass für die Teilnehmer an den außerschulischen Bildungsangeboten ein entsprechender Versicherungsschutz besteht und dass die Schule für Unfälle auf dem Weg zu der und von der Tätigkeit, sowie für Unfälle während der Tätigkeit nicht haftbar gemacht wird.

Zielsetzung(en) der Tätigkeit ⁸

³ Für jede Sektion ist diese Seite auszufüllen. Vereine mit nur einer Tätigkeit führen dies als erste Sektion an.

⁴ Name des Sektionsleiters/der Sektionsleiterin

⁵ Die Anerkennung des Bildungsangebotes kann nur erfolgen, wenn sie wenigstens eine Jahresdauer von 5 Monaten umfasst.

⁶ z.B. Coni, VSS, ...

⁷ Wo finden die Übungen grundsätzlich statt? Ort und Örtlichkeit angeben

⁸ kurz die Ziele und Inhalte des Angebotes beschreiben

Datum: _____

Unterschrift und Vereinsstempel
